



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 141

ZARZĄDZENIE Nr 80

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 24 kwietnia 2020 r.

Regulamin organizacyjny Centrum Symulacji Medycznych Collegium Medicum UMK

Na podstawie § 35 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Centrum Symulacji Medycznych Collegium Medicum UMK, zwane dalej „Centrum”, jest uniwersytecką jednostką dydaktyczną podległą rektorowi.
2. Centrum funkcjonuje na podstawie Statutu UMK oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.

Rozdział 2 Zadania Centrum

§ 3

1. Centrum realizuje cele i zadania w zakresie wieloprofilowego wdrażania w Collegium Medicum metod nauczania opartych na symulacji medycznej, zgodnie z Programem Rozwojowym Collegium Medicum UMK, zatwierdzonym przez senat UMK.
2. Do podstawowych zadań Centrum należy:
 - 1) inicjowanie i tworzenie odpowiednich warunków dla prowadzenia i rozwoju w Collegium Medicum metod nauczania opartych na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów kierunku lekarskiego oraz kierunków pielęgniarstwo i położnictwo;
 - 2) planowanie i organizacja na wymaganym poziomie dydaktycznym nauczania metodami opartymi na symulacji medycznej;
 - 3) obsługa oraz nadzór nad całokształtem spraw związanych z wdrażaniem metod nauczania, o których mowa w pkt 1;

- 4) inicjowanie, organizacja i koordynowanie całokształtu polityki informacyjnej oraz działań promocyjnych dotyczących wdrażania i stosowania metod nauczania, o którym mowa w pkt 1;
- 5) analizowanie możliwości rozwoju w Collegium Medicum metod nauczania, o których mowa w pkt 1;
- 6) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wewnętrznych regulacji prawnych, decyzji, umów, porozumień i innych dokumentów dotyczących działalności Centrum;
- 7) tworzenie odpowiednich warunków i wytycznych dla działalności koordynatorów kierunkowych ds. symulacji medycznej na wydziałach Collegium Medicum UMK;
- 8) realizacja całokształtu spraw w zakresie:
 - a) koordynacji projektu „Nauczanie symulacyjne drogą rozwoju dydaktyki medycznej w Collegium Medicum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika”, realizowanego na podstawie umowy z dnia 1 marca 2016 r. nr POWR.05.03.00-00-0004/15-00 w ramach Osi priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”,
 - b) realizacji Programu Rozwojowego Collegium Medicum UMK w ścisłej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu „Nauczanie symulacyjne drogą rozwoju dydaktyki medycznej w Collegium Medicum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika”.
3. Dorobek naukowy Centrum jest afiliowany, w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny, do wydziału Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, do którego przyporządkowana jest dana dyscyplina naukowa zgodnie z zarządzeniem Nr 63 Rektora UMK z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie określenia struktury wydziałów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r.; poz. 160).

§ 4

1. W ramach realizowanych zadań Centrum ściśle współpracuje z wydziałami Collegium Medicum za pośrednictwem koordynatorów kierunkowych ds. symulacji medycznej z danego wydziału.
2. Koordynatorem kierunkowym może być nauczyciel akademicki posiadający czynne prawo wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki lub położnej – odpowiednio do kierunku studiów – oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć metodami symulacji medycznej niskiej, średniej i/lub wysokiej wierności.
3. Koordynatorzy kierunkowi ds. symulacji medycznej pełnią funkcję konsultacyjno-doradczą.
4. Współpraca z koordynatorami kierunkowymi ds. symulacji medycznej obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy dyrektorem Centrum a radą dziekańską i radą dyscypliny danego wydziału Collegium Medicum, w zakresie bieżących spraw dotyczących nauczania metodami opartymi na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów na wydziale oraz związanej z tym dokumentacji;
 - 2) udzielanie wsparcia merytorycznego dyrektorowi;
 - 3) przekazywanie dyrektorowi wykazów planowanych do zrealizowania w Centrum przedmiotów wraz z wymiarem planowanych godzin na poszczególnych latach studiów;
 - 4) przekazywanie informacji o planowanych zajęciach w Centrum;
 - 5) wzajemną bieżącą współpracę koordynatorów kierunkowych ds. symulacji medycznej, w tym konsultowanie zajęć interdyscyplinarnych na poszczególnych kierunkach studiów oraz lokalnych zawodów symulacyjnych;
 - 6) przygotowywanie wymaganych dokumentów w zakresie prowadzonego przez Centrum nauczania, które po uprzedniej akceptacji dyrektora przekazywane są do podpisu właściwemu dziekanowi;
 - 7) prowadzenie w porozumieniu z dyrektorem konsultacji;

- a) z zespołem tworzącym scenariusze zajęć w Centrum dla poszczególnych kierunków studiów,
- b) z zespołem tworzącym scenariusze do ogólnopolskiej bazy scenariuszy oraz scenariusze do lokalnych zawodów symulacyjnych,
- c) z zespołem opracowującym skrypty i materiały dydaktyczne dla studentów poszczególnych kierunków studiów,
- d) w zakresie organizowania egzaminów praktycznych.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie Centrum**

§ 5

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor będący organem jednoosobowym;
 - 2) rada będąca organem kolegialnym.
2. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi podległe bezpośrednio dyrektorowi:
 - 1) Zespół Instruktorów Symulacji Medycznej;
 - 2) Zespół Techników Symulacji Medycznej;
 - 3) sekretariat.
3. Szczegółowe zasady podległości służbowej pracowników Centrum oraz zasady podległości organizacyjnej określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
4. Zakres działania dyrektora nie narusza kompetencji zastrzeżonych dla funkcji kierowniczych Uniwersytetu, w szczególności dziekanów wydziałów Collegium Medicum, wynikających z przepisów ogólnych oraz wewnętrznych regulacji prawnych Uniwersytetu i ma w stosunku do nich charakter uzupełniający.
5. Zmian organizacyjnych w strukturze Centrum dokonuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.

§ 6

1. Dyrektor powoływany jest w drodze konkursu przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Rektor może odwołać dyrektora przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu opinii rady lub na jej uzasadniony wniosek.

§ 7

1. Dyrektor kieruje, a także reprezentuje Centrum na zewnątrz na mocy i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i nadzór nad procesem nauczania opartego na symulacji medycznej w Collegium Medicum;
 - 2) koordynowanie całokształtu spraw, w tym podpisywanie lub akceptowanie dokumentów w zakresie:
 - a) planowania zajęć praktycznych realizowanych w Centrum, w tym zajęć dla kierunków studiów objętych Projektem,
 - b) zgłaszania propozycji zajęć fakultatywnych,
 - c) zgłaszania tematów zajęć i scenariuszy symulacji,
 - d) organizowania egzaminów praktycznych;
 - 3) koordynowanie realizacji Projektu;
 - 4) opracowywanie rocznych planów i sprawozdań z działalności Centrum oraz przedstawianie ich rektorowi za pośrednictwem i w terminie wskazanym przez prorektora ds. Collegium Medicum;
 - 5) organizowanie działalności Centrum w ramach posiadanych środków finansowych i zatwierdzonych planów oraz odpowiedzialność za wykonanie planów zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych i przepisami dotyczącymi finansów publicznych;
- 6) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Centrum środkami i majątkiem, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej Centrum oraz zapewnienie odpowiednich warunków pracy, doskonalenia i doształcania podległym pracownikom;
 - 8) zapewnienie zgodnej z prawem, efektywnej, oszczędnej i terminowej realizacji powierzonych zadań;
 - 9) analizowanie, inicjowanie i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych, technicznych, formalnoprawnych i ekonomicznych w zakresie efektywności i jakości pracy Centrum;
 - 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni i organami administracji publicznej właściwymi w sprawach nauczania, o którym mowa w pkt 1;
 - 11) aktywne poszukiwanie możliwości finansowania zewnętrznego działalności Centrum.

§ 8

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Centrum.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) rektor lub wyznaczony przez niego prorektor jako przewodniczący;
 - 2) po dwóch nauczycieli akademickich z Wydziału Lekarskiego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 3) kanclerz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
3. W posiedzeniach rady uczestniczy z głosem doradczym dyrektor.
4. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

§ 9

1. Radę powołuje rektor na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Przed zakończeniem kadencji rady dyrektor podejmuje działania w celu zapewnienia wyboru i delegowania członków do składu rady na następną kadencję.
3. Rektor może odwołać przewodniczącego rady będącego prorektorem lub członka rady, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu opinii kolegium rektorskiego.

§ 10

Radę zwołuje jej przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora, w miarę potrzeb co najmniej dwa razy w roku.

§ 11

Do zadań rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju Centrum;
- 2) opiniowanie rocznego planu działalności Centrum, a w szczególności działalności dydaktycznej;
- 3) opiniowanie corocznych sprawozdań z działalności Centrum;
- 4) opiniowanie sylabusów nowych kursów i szkoleń realizowanych w Centrum oraz ich regulaminów;
- 5) opiniowanie i ocena przebiegu procesu wdrażania Programu Rozwojowego Collegium Medicum UMK;
- 6) opiniowanie zmian do regulaminu organizacyjnego Centrum;
- 7) opiniowanie innych spraw istotnych dla działalności Centrum.

§ 12

Zespół Instruktorów Symulacji Medycznej realizuje całokształt spraw związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych metodami symulacji medycznej. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) realizowanie zajęć zgodnie z Programem Rozwojowym Collegium Medicum UMK oraz programem i planami zajęć, w tym uczestniczenie w zajęciach klinicznych z udziałem symulacji, ich monitorowanie oraz analiza prowadzenia scenariuszy i debriefingu;
- 2) zapewnienie wymaganego poziomu oferty dydaktycznej;
- 3) nadzór nad efektywnym wykorzystaniem sprzętu dostępnego w salach symulacji, w tym nad zapewnieniem adekwatnego do zaplanowanych zajęć sprzętu w salach symulacyjnych oraz pomoc w przygotowaniu zajęć opartych o scenariusze kliniczne;
- 4) nadzór nad utrzymaniem prawidłowego obciążenia sal symulacji i pozostałych sal dydaktycznych oraz współpraca w tym zakresie z prowadzącymi zajęcia koordynatorami kierunkowymi ds. symulacji medycznej i organami wydziałów Collegium Medicum UMK, w ramach których prowadzone jest nauczanie metodami opartymi na symulacji medycznej;
- 5) zapewnienie prowadzenia kompletnej dokumentacji realizowanych w Centrum zajęć dydaktycznych (listy obecności, nagrania audiowizualne, dokumentacja fotograficzna) oraz archiwizowanie zgromadzonych dokumentów i materiałów na potrzeby rozliczenia i kontroli Projektu;
- 6) kontrola i analizowanie stanu zapasów sprzętu i materiałów zużywalnych oraz realizowanie za zgodą dyrektora Centrum koniecznych zamówień.

§ 13

Zespół Techników Symulacji Medycznej realizuje całokształt spraw związanych z zapewnieniem sprawnego bieżącego funkcjonowania stanowiących wyposażenie Centrum: symulatorów, fantomów, aparatury, urządzeń i sprzętu medycznego oraz sprzętu audiowizualnego (wraz z oprogramowaniem), zwanych dalej „urządzeniami Centrum”. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie użytkowania urządzeń Centrum zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) zapewnienie obsługi technicznej urządzeń Centrum w trakcie zajęć symulacyjnych;
- 3) zapewnienie pomocy w realizacji planowanych zajęć dydaktycznych we współpracy z prowadzącymi zajęcia i instruktorami symulacji medycznej (przydział sal ze względu na specyfikę i tematykę zajęć, modyfikacje planu oraz informowanie o nich studentów i prowadzących zajęcia);
- 4) prowadzenie na wymaganym poziomie merytorycznych szkoleń w zakresie obsługi urządzeń Centrum;
- 5) zapewnienie bieżącej pomocy użytkownikom urządzeń Centrum;
- 6) odpowiedzialność za konserwację urządzeń Centrum, zgodnie z zaleceniami producentów;
- 7) monitorowanie bezpieczeństwa urządzeń Centrum oraz testowanie wydajności i certyfikacji;
- 8) niezwłoczne zgłaszanie lub usuwanie awarii urządzeń Centrum;
- 9) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi Centrum potrzeb w zakresie urządzeń Centrum niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania Centrum oraz realizowanie za zgodą dyrektora Centrum koniecznych zamówień;
- 10) bieżące prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie obsługi urządzeń Centrum.

Rozdział 4 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 14

1. Dyrektor powołany przed dniem wejścia w życie regulaminu pełni funkcję do końca kadencji organów Uniwersytetu 2020-2024.
2. Rada powołana przed dniem wejścia w życie regulaminu działa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 15

Zmian w regulaminie organizacyjnym Centrum dokonuje rektor w drodze zarządzenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2020 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rektorskiej na posiedzeniu w dniu 23 kwietnia 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn