




Szczegółowy regulamin organizacyjny Centrum Symulacji Medycznych



Działalność Centrum Symulacji Medycznych

- Centrum Symulacji Medycznych jest jednostką dydaktyczną w której realizowane są zajęcia dydaktyczne planowane dla kierunków objętych wsparciem projektu : „Nauczanie symulacyjne drogą rozwoju dydaktyki medycznej w CM UMK”.
- Zajęcia w CSM odbywają się zgodnie z planem dydaktycznym zamieszczonym na stronach CSM.
- Rejestracja zajęć w poszczególnych salach CSM odbywa się w sposób elektroniczny.
- CSM jest zamknięte w okresie przerw świątecznych i w dniach ustawowo wolnych.

Ubiór Studentów

- Centrum Symulacji Medycznych – symuluje warunki szpitalne zatem:
- W trakcie zajęć w CSM Studentów obowiązuje kompletny ubiór medyczny.
- Do wyboru mają Państwo dwie opcje.
- Pierwsza- medyczne ubranie robocze w dowolnym kolorze i obuwiu zamienne.
- Druga - biały fartuch i obuwiu zamienne.
- Bardzo prosimy o przynoszenie ze sobą stetoskopu, ewentualnie innego sprzętu medycznego, który zwykle zabierają Państwo ze sobą na oddziały szpitalne.
Zgodnie z ograniczeniami wynikającymi z regulacji instytucji zewnętrznych pracownicy służby zdrowia nie mogą w trakcie pracy nosić zegarków, obrączek, bransoletek, pierścionków ani żadnych innych przedmiotów i ozdób na rękach. Podobne ograniczenia obowiązują również studentów i nauczycieli prowadzących zajęcia w CSM.
- Studenci są zobowiązani do noszenia przy sobie identyfikatorów z imieniem, nazwiskiem i kierunkiem studiów.
- Nie zastosowanie się do zasad może skutkować nie wpuszczeniem Studenta na zajęcia.

Ubiór nauczycieli prowadzących zajęcia i personelu CSM

- W trakcie zajęć w Centrum Symulacji Medycznych Personel CSM jak i dochodzących na zajęcia nauczycieli akademickich obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwiu medyczne.
- Personel jest zobowiązany do noszenia przy sobie identyfikatorów z imieniem, nazwiskiem i zajmowanym stanowiskiem pracy.

Regulamin Sali symulacji medycznej

Osoby odbywające zajęcia na Sali symulacji zobowiązane są do:

- Pozostawienie okryć wierzchnich oraz rzeczy osobistych w szatni lub depozycie
- Wyłączenie telefonów komórkowych
- Przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i lub dźwięk.
- Zdjęcia biżuterii z palców oraz nadgarstków
- Założenia rękawiczek ochronnych
- Zachowania w tajemnicy treści prowadzonych zajęć



Uwaga!

Student bez nauczyciela:

- nie wchodzi na salę symulacji
- nie przemieszcza symulatora – nie wolno podnosić symulatorów za KOŃCZYNY – przy podnoszeniu zawsze podierać tors i głowę symulatora
- płyny wprowadzane do jam ciała symulatorów muszą być przygotowane na bazie WODY DESTYLOWANEJ -
- nie wolno używać leków i płynów infuzyjnych (*roztwory i leki przygotowane są przez nauczycieli na bazie wody destylowanej*)



Spożywanie posiłków

- We wszystkich pracowniach, salach symulacji oraz salach do prowadzenia debriefingu istnieje kategoriyczny zakaz spożywania posiłków i napojów.
- Pomieszczenia, w których Prowadzący zajęcia mogą posilić się to: pomieszczenia przeznaczone dla Prowadzących.
- Pomieszczenia, w których Studenci mogą się posilić to: pomieszczenie wydzielone dla Studentów.
- Pomieszczenia, w których reszta personelu może się posilić to: pomieszczenia wydzielone dla poszczególnego personelu.
- W pomieszczeniach, w których dozwolone jest spożywanie posiłków i napojów należy bezwzględnie dbać o czystość i porządek.
- Na terenie CSM obowiązuje segregacja śmieci zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji śmieci i odpadów medycznych.

Zasady użytkowania komputera – Sala do debriefingu

- Komputery w salach do debriefingu służą jako pomoc i ułatwienie do nauki Studentów.
- Z komputera w sali do debriefingu może korzystać tylko Prowadzący zajęcia i personel Centrum Symulacji.
- Z komputera w Sali do debriefingu nie można korzystać w celach prywatnych (prywatne media społecznościowe, osobista poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowość itp.).

Zasady użytkowania komputera – Sterownia symulatorów

- Komputery w sterowni symulatorów służą jako pomoc w koordynacji funkcji symulatorów.
- Komputery w sterowni muszą być zabezpieczone hasłem, które zna wybrany przez Dyrektora CSM personel.
- Z komputera w sterowni nie można korzystać w celach prywatnych (prywatne media społecznościowe, osobista poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowość itp.).
- Wszelkie korzystanie z komputera w sterowni podlega zasadom i sankcjom zgodnymi z polityką i praktyką uczelni.
- Nieprzestrzeganie zasad dotyczących używania komputera w serwerowni może spowodować utratę uprawnień do korzystania z komputera.

Zasady użytkowania komputera – Pracownia wirtualnej rzeczywistości

- Komputery, które są w pracowni wirtualnej rzeczywistości mogą być używane przez Studentów, tylko pod ścisłą kontrolą Prowadzącego zajęcia i/ lub Instruktora medycznego i/ lub technika symulacji.
- Do komputerów w pracowni wirtualnej rzeczywistości absolutnie nie wolno wprowadzać nośników pamięci zewnętrznej, płyt CD/ DVD ani innych urządzeń, które mogłyby zakłócić ich pracę.
- Tylko za zgodą Techników symulacji jest możliwe podłączenie nośników pamięci zewnętrznej, płyt CD/ DVD lub inne urządzenia.
- Nieprzestrzeganie zasad dotyczących pracowni wirtualnej rzeczywistości powoduje natychmiastowe wydalenie Studenta z pracowni, co skutkuje nieobecnością na zajęciach.

Zasady użytkowania komputera – Komputery służbowe

- Komputery personelu służą do wykonywania codziennych zadań, zgodnie z opisem ich stanowiska.
- Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania polityki Uniwersytetu.
- Nieprzestrzeganie zasad dotyczących używania komputera może spowodować utratę uprawnień do korzystania z komputera.

Osoby niepełnosprawne

- Uczelnia na uzasadniony wniosek studenta oferuje studentom niepełnosprawnym formy wsparcia w zakresie:
- dostosowania egzaminów/zaliczeń oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości percepcyjnych studenta niepełnosprawnego
- pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej (w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo lub wymagających pomocy osób trzecich), tłumacza języka migowego (w przypadku osób niesłyszących lub niedosłyszących)
- organizowania dodatkowych zajęć dydaktycznych dla studentów, którzy mają trudności w studiowaniu i opanowaniu któregoś z przedmiotów dydaktycznych

Zasady prowadzenia zajęć w sali symulacji medycznej

■ Wstęp

Symulacja medyczna, w szerokim znaczeniu, to odtworzenie możliwej sytuacji klinicznej w warunkach pracowni dydaktycznej, z możliwością interakcji osób uczących się. Uczestnicy szkolenia biorą czynny udział w scenariuszach odwzorowujących realne sytuacje kliniczne.

Przygotowanie zajęć

■ Sala symulacji umożliwia interakcję ze sprzętem medycznym, podawanie symulowanych leków ale przede wszystkim pozwala studentowi na samodzielne, bez pomocy nauczycieli akademickich, podejmowanie decyzji terapeutycznych oraz prowadzenie leczenia pacjenta i obserwację jego efektów. W związku z tym obowiązkiem studenta jest właściwe przygotowanie się do zajęć a w szczególności nabycie wiedzy teoretycznej dotyczącej tematyki danych ćwiczeń (zgodnie z sylabusem) umożliwiające skuteczne prowadzenie diagnostyki i leczenia symulowanego pacjenta. Podczas większości zajęć przydatne będą umiejętności takie jak zbieranie wywiadu, badanie fizykalne, wykonywanie podstawowych procedur medycznych (np. zabezpieczanie drożności dróg oddechowych, uzyskiwanie dostępu do-naczyniowego).

Czas trwania zajęć w CSM

- W związku ze znacznym obciążeniem sal ćwiczeniowych zajęcia w CSM rozpoczynają się i kończą punktualnie (zgodnie z programem). Bardzo prosimy o przybycie na miejsce na tyle wcześnie aby o godzinie określonej w programie znaleźć się przed wejściem do sal CSM. Osoby spóźniające się na zajęcia mogą nie zostać wpuszczone do sal ćwiczeniowych.

Zachowanie poufności

- Sala symulacji medycznej daje unikalną możliwość popełniania błędów bez konsekwencji dla pacjenta. W związku z tym, w celu zapewnienia uczestnikom szkolenia bezpieczeństwa procesu uczenia się oraz konstruktywnego debriefingu wymagane jest ścisłe przestrzeganie zasady poufności uzyskanych podczas zajęć informacji, dotyczących czy to problemów klinicznych, czy interpersonalnych. Obowiązuje zasada „**to co działo się w sali symulacji nie wychodzi poza tą salę**”. Oznacza to, że poza salą symulacji, osobą które nie brały udziału w ćwiczeniu nie wolno Państwu opowiadać o jego przebiegu. Można powiedzieć, że uczestników ćwiczeń obowiązuje tajemnica podobna do tej jaka w szpitalu obowiązuje lekarza w stosunku do informacji uzyskanych od pacjenta. Zasada ta dotyczy zarówno uczestników jak i prowadzących ćwiczenia.

Zachowanie poufności a prowadzenie egzaminów

- Symulacja może być także wykorzystana do przeprowadzenia oceny wiedzy i umiejętności. W takiej sytuacji oczekuje się od uczestnika symulacji zademonstrowania określonego poziomu kompetencji umożliwiającego otrzymanie zaliczenia lub oceny. Wyniki takiej symulacji mogą nie być poufne, zostaną przekazane wyłącznie osobie odpowiedzialnej za koordynację danego przedmiotu, i wpływać na uzyskanie zaliczenia przez osobę uczestniczącą w symulacji. W każdym przypadku kiedy celem symulacji jest dokonanie formalnej oceny uczestnika, instruktor informuje o tym ocenianą osobę. Informuje także o konieczności przekazania wyniku innym osobom zaangażowanym w prowadzenie formalnej oceny z danego przedmiotu.

Zgłaszanie tematów zajęć i scenariuszy symulacji

- W CSM obowiązuje jeden wzór scenariusza zajęć symulacji medycznych [załącznik nr 1](#).
- Przed wykorzystaniem scenariusza na zajęciach musi być on zatwierdzony przez Kierownika Jednostki i/lub Kierownika Przedmiotu.
- Scenariusz, który miałby być wykorzystany na zajęciach musi zostać zgłoszony przez Nauczyciela prowadzącego do Instruktorów Symulacji nie później niż na dwa tygodnie (14 dni) przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
- Zgłoszenie scenariusza następuje przez wysłanie wiadomości e-mail do koordynatora zespołu instruktorów symulacji (oleg.mackiw@cm.umk.pl).
- Autor scenariusza, a także koordynatorzy kierunkowi są odpowiedzialni za aktualizację scenariuszy tak, by były zgodne z najnowszą wiedzą medyczną.
- Wprowadzenie zmian, które modyfikują podstawową strukturę scenariusza oraz wymagające zmian aparatury i sprzętu medycznego muszą być zgłoszone przez wysłanie wiadomości e-mail do koordynatora techników symulacji (kamil.j@cm.umk.pl) nie później niż na 10 dni roboczych od planowanych zajęć.

Zasady nagrywania zajęć i ich wykorzystywania- polityka ochrony prywatności

- Pomieszczenia w CSM wyposażone są w urządzenia do nagrywania AV, student przystępując do zajęć wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku na potrzeby dydaktyczne. Nagrania te służą po zakończeniu scenariusza do prowadzenia debriefingu. W przypadku prowadzenia egzaminu mogą służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań.
- Centrum zapewnia instruktorom symulacji i innym osobom zatrudnionym w ośrodku dostęp tylko do scenariuszy, w które byli bezpośrednio zaangażowani.
- Uczestnicy szkoleń nie otrzymują indywidualnego hasła dostępu do systemu z wyjątkiem sytuacji kiedy prowadzą zaakceptowane przez Komisję Bioetyczną CMUMK badania naukowe.
- Uczestnicy mogą mieć w wyjątkowych przypadkach dostęp do pojedynczych scenariuszy ze swoim udziałem jeżeli złożą odpowiednie podanie poparte przez zatrudnione w centrum osoby zaangażowane w konkretny scenariusz symulacyjny.
- Wcześniej nagrane materiały nie będą wykorzystywane w celach komercyjnych.
- Zgromadzone materiały przechowywane są na wyznaczonych do tego celu serwerach, a dostęp do nich mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Collegium Medicum.
- Centrum Symulacji Medycznych CM UMK przechowuje nagrania sesji symulacyjnych przez okres jednego roku a następnie nagrania są usuwane. Przez dłuższy okres są przechowywane jedynie nagrania będące częścią zaakceptowanych przez Komisję Bioetyczną badań naukowych. Takie nagrania są przechowywane przez czas trwania badania a następnie usuwane.
- Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku utwalonego w formie fotografii, filmu, nagrania lub innego zapisu stanowiącego dokumentację dydaktyczną, są zobowiązane do wypełnienia stosownego oświadczenia dostępnego w administracji CSM. Fakt zgłoszenia zastrzeżenia potwierdzany jest na piśmie przed przystąpieniem do zajęć.
- Dział bez zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia w zajęciach dydaktycznych, jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku uczestnika oraz na rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w celach dydaktycznych CSM zrzekając się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Wzór oświadczenia

Oświadczenie

- Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002. Nr 101 poz. 926 z póź.zm), ja niżej podpisany/na **nie wyrażam zgody na** przetwarzanie mojego wizerunku lub innych danych osobowych oraz udostępnianie przez publikowanie na łamach strony internetowej CSM, w prasie, telewizji, mediach internetowych, a także w celu dokumentowania i promocji działań statutowych CSM.
-
- Bydgoszcz dnia.....
.....
- Czytelny podpis i pesel

Zasady zgłaszania awarii sprzętu

- Awarie sprzętu oraz oprogramowania prowadzący zajęcia bezzwłocznie zgłasza technikom symulacji medycznej.
- Zabronione jest przystąpienie do prowadzenia zajęć po wykryciu awarii.
- Technicy w ramach możliwości są zobowiązani usunąć usterkę, jeżeli będzie to niemożliwe należy sporządzić protokół awarii oraz dostarczyć go dyrektorowi CSM.
- Protokół zgłoszeniowy powinien zawierać:
 - - dane osoby zgłaszającej
 - - numer inwentarzowy urządzenia
 - - rodzaj usterki
 - - adres i kod jednostki
 - - oraz telefon kontaktowy

Tryb i zasady uzupełniania sprzętu

- Wykaz materiałów eksploatacyjnych wymagających zamówienia (dotyczących aparatury naukowo dydaktycznej) CSM dokonuje zespół techników.
- Wykaz medycznych materiałów jednorazowego użytku wymagających zamówienia (strzykawki, igły, wenflony, rękawiczki itd.) dokonuje zespół instruktorów.
- Za odbiór zamówionych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu jednorazowego użytku odpowiada koordynator zespołu techników symulacji medycznej.
- Technik symulacji jest zobowiązany do sprawdzenia stanu pracowni po każdym zajęciach.
- Technik symulacji przynajmniej raz w tygodniu zobowiązany jest do uzupełnienia stanu materiałowego poszczególnych pracowni.
- Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiadają tylko osoby upoważnione.
- Inwentaryzacja magazynu powinna być dokonywana raz w roku.
- Ewidencję magazynu należy prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.

Plany i procedury konserwacji sprzętu

- Wszelkie prace konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi.
- Raz w miesiącu technicy symulacji powinni wykonać drobne prace konserwacyjne.
- W okresie przerw wakacyjnych w CSM prowadzone są kompleksowe naprawy serwisowe, dotyczące zarówno software i hardware.
- Aktualizację oprogramowania w CSM wykonywana jest zgodnie z zaleceniami producenta.
- Wszystkie planowane konserwacje są konsultowane z Dyrektorem CSM.